

## **Introduzione**

Palladio Group opera il proprio business con lealtà, correttezza, trasparenza, onestà e integrità nel rispetto delle Leggi applicabili, in materia di prevenzione della corruzione, al fine di condurre la propria attività in maniera lecita evitando situazioni che possano compromettere la reputazione del Gruppo.

La presente Politica:

- vieta la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti;
- intende consolidare e rafforzare i principi di comportamento previsti nel Codice Etico del Gruppo che devono governare la nostra condotta, in modo da conformarsi alle Leggi applicabili in materia di prevenzione della corruzione vigenti a livello internazionale;
- integra e raccoglie tutti gli aspetti relativi alle condotte di prevenzione della corruzione contenuti anche in altre Politiche e linee guida del Gruppo quali: Carta dei Valori, Codice di Condotta Fornitori, Politica Responsabilità Sociale;
- intende comunicare le aspettative e gli impegni di Palladio Group in materia di prevenzione della corruzione. Tale politica infatti è comunicata nelle debite lingue all'interno dell'Organizzazione e a tutte le altre Parti interessate.

## **Perimetro della Politica**

La presente Politica si applica a tutti i dipendenti di Palladio Group e a quelli delle Società collegate o partecipate e ne è richiesto il rispetto alle imprese appaltatrici che lavorano nei nostri Siti. Inoltre, in relazione alla nostra Politica di Approvvigionamento Sostenibile, promuoviamo i principi della presente Politica anche ai nostri fornitori.

## **Il nostro impegno**

In via generale, è fatto divieto di porre in essere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, presi individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato, mentre sono altresì proibite le violazioni ai principi generali enunciati in questa Politica di prevenzione della corruzione.

In particolare:

### **a) Conflitto di interessi**

Deve essere posta la massima attenzione affinché vengano evitate situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto di interesse.

Al fine di evitarne l'insorgere si precisa che:

- Qualsiasi operazione/attività deve essere intrapresa solo e soltanto nell'interesse dell'Azienda in modo lecito, corretto e trasparente.
- Devono essere evitati conflitti di interesse tra le attività economiche personali (o familiari) e le mansioni ricoperte in Azienda.
- È vietato lo svolgimento di attività lavorative (di qualsiasi tipo e anche al di fuori dell'orario di lavoro) presso Clienti, Fornitori e concorrenti dell'Azienda.
- Non devono essere accettati favori personali, né tanto meno denaro, da persone o aziende che intendono entrare in rapporti di affari con la Palladio Group.

#### **b) Concorrenza**

Palladio Group basa la propria capacità competitiva nella qualità dei prodotti / servizi richiesti, nell'assistenza tecnica, nella professionalità e impegno dei propri Collaboratori, nell'innovazione tecnologica e organizzativa. La stessa riconosce il valore della concorrenza libera e leale astenendosi da accordi illeciti e da comportamenti vessatori.

#### **c) Rapporti con le istituzioni pubbliche**

Qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione si ispira al rispetto dell'imparzialità cui la stessa è tenuta e del buon andamento delle relazioni. Tali rapporti sono riservati solo alle Funzioni e alle responsabilità al riguardo delegate.

Non è consentito promettere e/o offrire oggetti, servizi, prestazioni o favori di valore (a Dirigenti, Funzionari o Dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti) per conseguire un interesse o un vantaggio per la Palladio Group. L'offerta di doni o di altre utilità di modico valore sono ammesse solo se rientranti negli usi o costumi legittimi.

I destinatari del Codice, a fronte di verifiche e/o ispezioni da parte delle Autorità Pubbliche Competenti, devono mantenere un comportamento di massima disponibilità e collaborazione.

Palladio Group non finanzia partiti, loro rappresentanti o candidati e si astiene da qualsiasi pressione (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici.

La Società può aderire a richieste di contributi, provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro con regolari statuti e atti costitutivi.

Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dell'arte e della cultura in genere.

Si precisa inoltre che la Palladio Group non destina a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi eventuali contributi, sovvenzioni o finanziamenti pubblici.

**d) Omaggi**

Fatti salvi gli omaggi, catalogabili come “atti di cortesia commerciale”, per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio in denaro, in natura o in servizio. Non sono consentiti regali che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore per qualsiasi rapporto/attività collegabile alla Palladio Group.

Quanto sopra vale sia per i regali offerti che per quelli ricevuti.

La gestione dei regali offerti è regolamentata da apposita procedura aziendale.

Per i regali ricevuti è emessa una disposizione aziendale che fissa i parametri di ammissibilità.

I Collaboratori che ricevono regali, di importo superiore a quello indicato dalla suddetta disposizione, sono tenuti a comunicarlo al Comitato etico che ne valuta l’appropriatezza o meno (se del caso provvede a notificare al mittente la politica della Palladio Group in materia).

**e) Trasparenza contabile e societaria**

Qualsiasi operazione o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima e quindi deve risultare: Autorizzata, Registrata, Verificabile, Coerente e Congrua.

La trasparenza contabile si fonda sull’accuratezza, completezza e autorizzazione delle informazioni di base per le relative registrazioni contabili.

Per ogni operazione è conservata la documentazione di supporto e rintracciabilità dell’attività svolta (ciascuna operazione deve riflettere esattamente ciò che risulta da tale documentazione).

Tutti i pagamenti aziendali da corrispondere devono essere commisurati alla prestazione e modalità contrattuali e non potranno essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

Qualsiasi tipo di omissione o falsificazione di cui i Dipendenti venissero a conoscenza deve essere subito segnalata al Comitato Etico.

Tutti i soggetti preposti alla formazione dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o in altre comunicazioni sociali previste per Legge sono tenuti a verificarne la relativa correttezza/veridicità.

É vietato agli Amministratori della Palladio Group porre in essere qualsiasi comportamento finalizzato a cagionare una qualsiasi lesione al patrimonio sociale o un danno, anche potenziale, ai creditori.

**f) Sistema sanzionatorio**

La violazione della presente Politica, nonché delle Leggi applicabili in materia di prevenzione della corruzione, può comportare sanzioni penali e/o civili sia per la Società che per i singoli individui coinvolti.

È fatto obbligo ai Dipendenti di osservare scrupolosamente le norme e le disposizioni che compongono il codice etico.

Il mancato rispetto del modello organizzativo e gestionale sarà sottoposto a sanzioni proporzionali alla gravità dell'inadempimento e previa contestazione dei fatti in conformità con quanto previsto dai pertinenti contratti in vigore e leggi/normative vigenti del Paese in cui è operativa Palladio Group con i suoi stabilimenti.

Per quanto riguarda i rapporti con i collaboratori esterni a qualunque titolo operanti si adotterà la sospensione/revoca dell'incarico.

Per le imprese appaltatrici di lavori e di servizi, per i fornitori ed in generale per tutti i soggetti esterni che effettuino prestazioni ed attività in favore della Società saranno applicate sanzioni pecuniarie, fino alla risoluzione del contratto nei casi più gravi o nel caso di comportamenti reiterati nei casi meno gravi.

**g) Monitoraggio e verifica**

La Direzione di Palladio Group assicura l'implementazione di procedure di controllo (audit) volte a garantire la conduzione dell'attività commerciale a livello globale in maniera conforme alle politiche di Palladio Group, nonché a tutte le Leggi e ai Regolamenti applicabili.

Sono effettuati audit annuali al fine di monitorare e verificare costantemente l'osservanza della presente Politica, delle procedure correlate e delle Leggi e dei Regolamenti in essa menzionati da parte dei dipendenti.

**h) Segnalazioni**

Tutti gli amministratori, i funzionari e i dipendenti di Palladio Group e delle sue affiliate che sospettano sono a conoscenza di violazioni della presente Politica o delle leggi e dei regolamenti menzionati in precedenza devono effettuare una segnalazione al Comitato Etico adottando la procedura di Whistle blowing.

**Amministratore Delegato**

*Dott. Mauro Marchi*

